





**CORPORACION DE LIGAS USUARIOS ESES  
DEL CAUCA- CORPOLIGAS  
NIT Nit 9009570636**



## **DESARROLLO**

Siendo las 2.10PM am del día miércoles 26 de febrero de 2020 se dio inicio a la reunión, con el siguiente orden del día:

1. Llamada a lista y verificación del quorum
2. Lectura y revisión del acta asamblea anterior
3. Plan de trabajo 2020
4. Propositiones y recomendaciones

Dado que no hay quorum la reunión queda de carácter informativo.

Se hace lectura del acta del 12 de diciembre del 2019 y se aprueba.

En el plan de trabajo se aprueba:

- Continuar con la organización del foro que ya había sido aprobado en la asamblea en diciembre. El grupo se compromete a movilizar las ligas y la comunidad en sus territorios para que asistan al evento. También se comprometió a entregar publicidad y asistir al evento.
- Se aprueba hacer otro evento en agosto y un COVECOM en octubre.
- Así mismo, se buscará una capacitación comunitaria desde la superintendencia nacional de salud.

Propositiones y varios

- Se da informe completo del avance del foro, el programa, los ponentes, aclarando que estos solo requieren viáticos porque vienen de Popayán y Cali. Frente a la logística, se informa que los costos que serán asumidos todos por el HFPS, esto es, el costo del auditorio(\$394.000) 250 refrigerios, la publicidad fue diseñada por el área de comunicaciones del HFPS, la parte técnica también tendrá el acompañamiento del grupo tic del HFPS. Se les entrega a los asistentes la publicidad, así mismo, se entrega material para hacer inscripciones. Se les informa que se promocionó el foro por redes sociales del HFPS y periódicos. Se presume que habrá lleno total porque van bastantes personas inscritas. (150 a la fecha)
- Se le recuerda al señor Edye y al señor Hermes que deben ir a la Dian a actualizar los datos de CorpOLigas. Además, se les informa que hasta el 31 de marzo hay plazo para la renovación.



**CORPORACION DE LIGAS USUARIOS ESES  
DEL CAUCA- CORPOLIGAS  
NIT Nit 9009570636**



- El grupo queda informado.  
Queda pendiente convocar a próxima reunión después del foro para evaluar la actividad.

Siendo las 3-30 se concluye la reunión

#### TAREAS

- Continuar promoviendo el foro
- Coordinar la logística para la llegada de los ponentes y del evento en general
- Organizar el programa del evento.